ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA

## **SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW**

## **ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Tryb postępowania**: Tryb podstawowy z możliwością negocjacji - art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej ustawy PZP lub PZP.

**Przedmiot zamówienia:**

**Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”.**

**Część I Informacje ogólne**

**Część II Druk oferta**

**Część III Wzór umowy**

Zatwierdzono, 25.07.2025 r.

**Z up. Wójta**

**/- Olga Laskowska**

**Sekretarz Gminy**

**Część I. Informacje ogólne**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego;**

Gmina Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18.

tel. (58) 683-91-28

strona internetowa: [www.pszczolki.pl](http://www.pszczolki.pl/)

adres e-mail: [urzad@pszczolki.pl](mailto:urzad@pszczolki.pl)

Elektroniczna skrzynka podawcza, ePUAP: /2204062/SkrytkaESP

Skrytka do e-doręczeń: AE:PL-47261-60237-GIITA-14

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-zamówienia dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/**

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. 11 niniejszej SWZ.

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

2.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

2.9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871, 1965) obejmują m.in. następujące rodzaje czynności:

- prace ziemne,

- roboty związane z wyburzeniami,

- roboty w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,

- roboty izolacyjne,

- roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów,

- roboty w zakresie konstrukcji,

- roboty w zakresie wznoszenia obiektów budowlanych,

- roboty w zakresie wykonywania nawierzchni i budowy dróg.

Wyżej wymienione prace wykonywane będą przez osoby, które zostaną wymienione w wykazie pracowników przedstawionym Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji prac.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarty został we wzorze umowy stanowiącym część III SWZ.

2.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w Części I, punkcie 18 niniejszej SWZ.

2) Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

3) Zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy PZP, w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

5) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (jeśli będzie prowadził negocjacje).

6) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

7) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.

8) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

9) Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

10) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,

b) których oferty zostały odrzucone.

**4. Opis przedmiotu zamówienia;**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie "zaprojektuj i wybuduj" zadania: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków” Istniejąca oczyszczalnia ścieków socjalno-bytowych w całości znajduje się w granicach działki oczyszczalni ścieków nr 265/2 obręb 0003 Gmina Pszczółki. Docelowo przewiduje się rozbudowę oczyszczalni i lokalizację na dz. nr 265/2 oraz 265/4 obręb 0003 Pszczółki.

Realizacja zadania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, obejmującego wszystkie zakresy robót przewidziane w PFU (etap I i II), w wersji papierowej 2 egz. i elektronicznej 1 egz.;
2. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w wersji papierowej w 2 egz. i elektronicznej w 1 egz.;
3. Wykonanie Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w wersji papierowej 2 egz. i elektronicznej 1 egz.;
4. Uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót budowlanych wymagających zgłoszenia;
5. Uzyskanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych oraz uzgodnień;
6. Uzyskania na własny koszt aktualnych map do celów projektowych.
7. Wykonanie wszelkich prac wynikających z opracowanej na podstawie PFU, dokumentacji projektowej (etap I) z uwzględnieniem poniesienia wszelkich opłat administracyjnych koniecznych do realizacji robót objętych zamówieniem;
8. Dokumentację projektową, kosztorysy i przedmiary należy wykonać w kompletach, osobno dla etapu I i etapu II;
9. Sprawowanie nadzoru autorskiego;
10. Wykonanie i złożenie dokumentacji powykonawczej dla etapu I robót.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, w okresie do 2 tygodni od podpisania umowy. Stopień szczegółowości harmonogramu (Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego) zostanie określony przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. Harmonogram powinien być na bieżąco aktualizowany, zgodnie z postępem prac, szczególnie po uzyskaniu wszystkich decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych.

**Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia projektu technicznego przez Zamawiającego, przed złożeniem dokumentacji do pozwolenia na budowę.**

Zakres budowy będzie obejmował roboty w ramach:

1. Stacji zlewnej z płytą postojową beczkowozów – STZ;
2. Pompowni głównej – PG1;
3. Stanowiska pojemników piasku i skratek oraz płuczki piasku – SP;
4. Pompowni ścieków wstępnie oczyszczonych – PG2;
5. Agregat prądotwórczy – AP;
6. Komory kraty (adaptacja istniejącej pompowni głównej) – KK;
7. Budynku sitopiaskowników – BS;
8. Zbiornika retencyjnego – ZR1;
9. Stacji dmuchaw – SD.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie dodatkowe, nieujęte w PFU urządzenia i obiekty (w tym pomieszczenia) konieczne do prawidłowej eksploatacji oczyszczalni ścieków zgodnie z wytycznymi PFU.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) terenu przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Robot budowlano – montażowych. Zdjęcia winny być wykonane w sposób jednoznacznie określający lokalizację terenu fotografowanego poprzez uwzględnienie punktów charakterystycznych i opis zdjęć. Dokumentacja taka winna być przekazana Inżynierowi/Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu na nośniku CD. Po zakończeniu Robot Wykonawca wykona analogiczne zdjęcia terenów odtworzonych do stanu pierwotnego i przekaże je wraz z protokołami odbioru terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w PFU, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Wykonawca będzie występował z upoważnienia Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich dokumentów, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wartość dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

45000000-7 Roboty budowlane

45113000-2 Roboty na placu budowy

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

**5. Wizja lokalna;**

5.1. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

5.2. W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi w zakresie merytorycznym do komunikowania się z Wykonawcami.

**6. Termin wykonania zamówienia;**

Termin realizacji zamówienia wynosi do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu;**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej: 10.000.000,00 zł;

*W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni z dnia poprzedzającego dzień składania ofert*.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:**

- opracował min. dwie dokumentacje projektowe rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu, komunalnej oczyszczalni ścieków, w tym co najmniej jednej w technologii SBR (sekwencyjnych reaktorów biologicznych) o średniodobowej przepustowości nie mniejszej niż 1000 m3 na dobę oraz co najmniej jednej w technologii przepływowej o średniodobowej przepustowości nie mniejszej niż 2000 m3 na dobę, jedna z powyższych dokumentacji winna obejmować swoim zakresem instalację do przeróbki osadu na cele rolnicze;

**oraz w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:**

- min. dwie inwestycje w formule „zaprojektuj i wybuduj” odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, które były wykonane na czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków, polegające na rozbudowie, przebudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków, o średniodobowej przepustowości min. 2.000 m3/na dobę lub dla min. 20 000 RLM, wraz z rozruchem technologicznym i o wartości min. 7.000.000,00 zł brutto każda, w tym min. jedna z tych robót swoim zakresem winna obejmować budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację części osadowej dla wykorzystania osadów na cele rolnicze;

- min. dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie komunalnej oczyszczalni ścieków w technologii przepływowej, o przepustowości min 2.000 m3/na dobę lub dla min. 20 000 RLM, wraz z rozruchem technologicznym i o wartości min. 7.000.000,00 zł brutto każda;

**b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej:**

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do koordynowania projektu (**Projektant branży sanitarnej - technologicznej**), posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta branży sanitarnej - technologicznej w tym w zaprojektowaniu min. 2 dokumentacji projektowych rozbudowy, przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę oraz min. jednej w technologii przepływowej o średniodobowej przepustowości min. 2000 m3 na dobę, jedna z powyższych dokumentacji winna obejmować swoim zakresem instalację do przeróbki osadu na cele rolnicze;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do projektowania w specjalności architektonicznej, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku architekta w tym w zaprojektowaniu min. 2 dokumentacji projektowych rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta branży budowlanej w tym w zaprojektowaniu min. 2 dokumentacji projektowych rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę oraz min. jednej w technologii przepływowej o średniodobowej przepustowości min. 2000 m3 na dobę, jedna z powyższych dokumentacji winna obejmować swoim zakresem instalację do przeróbki osadu na cele rolnicze;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do projektowania w branży elektrycznej i AKPiA, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta branży elektrycznej i AKPiA w tym w zaprojektowaniu min. 2 dokumentacji projektowych rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę oraz min. jednej w technologii przepływowej o średniodobowej przepustowości min. 2000 m3 na dobę;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (**Kierownik budowy**), posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy w tym kierowania min. 2 inwestycjami rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 2000 m3 na dobę i o wartości min. 7.000.000,00 zł brutto każda;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w tym kierowania robotami przy min. 2 inwestycjach rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków, w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę i o wartości min. 7.000.000,00 zł brutto każda;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do kierowania robotami w specjalności sieci, instancji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych i AKPiA w tym kierowania robotami przy min. 2 inwestycjach rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków, w tym min. jednej w technologii SBR o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę i o wartości min. 7.000.000,00 zł brutto każda;

- 1 osobą na stanowisko Technologa / technologa rozruchu, która posiada: uprawnienia budowlane bez ograniczeń, do projektowania lub kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku technologa lub technologa rozruchu w tym rozruchu min 2 inwestycji rozbudowy lub przebudowy czynnej w ruchu komunalnej oczyszczalni ścieków i o wartości nie mniejszej niż 7.000.000,00 zł brutto każda, w tym min. jednej w technologii SBR (sekwencyjnych reaktorów biologicznych) o średniodobowej przepustowości min. 1000 m3 na dobę oraz min. jednej w technologii przepływowej o średniodobowej przepustowości min. 2000 m3 na dobę, jedna z powyższych inwestycji winna obejmować swoim zakresem instalację do przeróbki osadu na cele rolnicze.

**Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika budowy i Technologa / technologa rozruchu.**

Osoby wskazane powyżej winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

\* uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

\* uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334);

\* uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
* w art. 108 ust. 1 PZP;
* w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 PZP;
* w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w  art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego*

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP - urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP - w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP - w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, wykonawca zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
7. art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP - wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
8. art. 109 ust. 1 pkt 9 PZP - wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
9. art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP - wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
10. w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
11. w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
12. w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie z pkt 11-13 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe środki dowodowe):**

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
     1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
     2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ.**
     3. Wykaz usług (opracowanych dokumentacji projektowych) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 7 do SWZ.**
     4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 8 do SWZ;**
     5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.6.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7.W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9.8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

9.8.1 Dokumenty takie jak:

1. oferta,
2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
3. podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP,
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
5. przedmiotowe środki dowodowe,
6. pełnomocnictwa,
7. dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP,

- składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w wyżej wymienionych formach.**

* + 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.8.1., przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub** **jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    2. Wprzypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
    4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 12.2. SWZ.
    5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez:

1. **upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,** Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,**
2. **przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,** Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.8.6, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.8.6., może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.8.6 ppkt 2) i pkt 9.8.7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe:
6. **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w **postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,** przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.8.10. ppkt 2), dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3. pełnomocnictwa – mocodawca.
      1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.8.10. ppkt 2), może dokonać również notariusz.
      2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      3. **Dokumenty elektroniczne** w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
8. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
9. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
10. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
11. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 9 SWZ.

1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:**

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia **–**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5dc8fe2-61ef-4ac6-8f57-f8a5490bd62f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-b5dc8fe2-61ef-4ac6-8f57-f8a5490bd62f.

12.3. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania OFERT**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\* (\* *w przypadku postepowań o wartości mniejszej niż progi unijne) -* mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia ( *w szczególności SWZ*) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

12.12.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

12.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej **na adres e-mail:** [**urzad@pszczolki.pl**](mailto:urzad@pszczolki.pl)(***nie dotyczy składania ofert).***

12.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.16. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf,

.doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 9 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12.17., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12.17., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12.18., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Ewa Knut, tel. 512-048-764;

1. w zakresie merytorycznym:

Władysław Jankow, tel. 512-048-839.

## 12.22. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobisty i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

13.3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza oferty**, którego wzór stanowi Część II SWZ – Druk oferta, a udostępnionego przez zamawiającego wraz z innymi dokumentami zamówienia na Platformie e-Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje, które zawarte zostały we wzorze tego formularza.

**Uwaga!**

**Z uwagi na to, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy, poniżej udostępnia link podpowiadający jakie komunikaty mogą pojawić się w trakcie jego składania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

13.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**WAŻNE!** Złożenie oferty wymaga posiadania przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia do „Składania ofert/ wniosków/ prac konkursowych”).

13.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.7. **Formularz ofertowy podpisuje się** **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\* (**\*** *w przypadku postepowań o wartości mniejszej niż progi unijne).* Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym**\***, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym***\* l***ub podpisem osobistym**\***.

**\* *w przypadku postepowań o wartości mniejszej niż progi unijne.***

13.8. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w punkcie 9.8.1.

**14. Sposób obliczenia ceny oferty:**

14.1.Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Druku Oferta – stanowiącym część II SWZ**.**

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

14.3. Cena podana na Druku Oferty jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.8. Druk oferta został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**15. Wymagania dotyczące wadium:**

* 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 140.000,00 zł.
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  4. pieniądzu;
  5. gwarancjach bankowych;
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635).
  8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **50 8337 0001 0000 0286 2000 0019** w Banku Spółdzielczym w Pszczółkach, z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pszczółki;
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
   2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

**16. Opis sposobu oraz termin składania ofert;**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**

16.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)** wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - patrz SWZ:

- punkt 9.8.1. i Załączniki(*nie dotyczy dokumentów składanych na wezwanie*),

**-** dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz punkt 12.6. i 13.6. SWZ.

**16.3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

* 1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  3. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.**
  4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt.1) ustawy Pzp.
  5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją**.
  6. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.08.2025 r. o godzinie 09:00.**

**17. Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą;**

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2025 r. o godzinie 10:00.**

17.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamówienia.

17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa w dniu 16.09.2025 r.**

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

18.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1) kryterium 1:**

**Cena - 60% (max. 60 pkt)**

Cena oferty jest ceną brutto.

1. **kryterium 2:**

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

**– 40% (max. 40 pkt)**

18.2. Sposób oceny ofert:

1. **dla kryterium 1 (C):**

Cmin

C = --------- x 60

Cbad

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena.

Cmin - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Cbad - cena (brutto) oferty badanej\*.

1. **dla kryterium 2 (G):**

Punktacja za okres gwarancji jakości i rękojmi za wady będzie obliczana na podstawie wzoru:

Gb - Gmin

G = ------------------- x 40

Gmax - Gmin

G – otrzymana ilość punktów w kryterium wydłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady

Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady określony w ofercie badanej (minimum maksymalnie)

Gmin – minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy

Gmax – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 72 miesiące

**Zamawiający określa minimalny termin gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy, natomiast maksymalny - 72 miesiące.**

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady powyżej 72 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres wynoszący 72 miesiące.

W przypadku, gdy w formularza oferty nie zostanie określony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady lub zostanie zaoferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + G).

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;

## 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- dostarczenia oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z uprawnieniami,

- dostarczenia szczegółowego kosztorysu ofertowego.

19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

* + - 1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
      2. cel zawarcia umowy,
      3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
      4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
      5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

19.6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym punkcie, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 PZP.

19.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:

20.2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,

20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

20.2.3. gwarancjach bankowych,

20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20.4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.

20.5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta/ poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego albo zwalniających Gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u Zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz **musi zawierać** w szczególności następujące elementy:

1) wskazanie Gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,

2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,

3) wskazanie Zamawiającego będącego beneficjentem poręczenia/gwarancji,

4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,

5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży Gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 449 ust. 2 ustawy PZP,

6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy

wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 20.1.,

7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,

8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez Zamawiającego, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 ustaw PZP,

9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,

10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

12) określenie miejsca dostarczenia przez Zamawiającego żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres),

13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni,

14) zabezpieczać roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz, **nie może** zawierać w szczególności następujących elementów:

1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców,

2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Zamawiającego obciążenia Wykonawcy karami umownymi,

3) obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę zgody Gwaranta/Poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową,

4) nakładać na Zamawiającego w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów,

5) zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy.

20.8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami ustawy PZP, postanowieniami zawartymi w SWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany;

## 21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Część III SWZ.

21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Część III SWZ**.

21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5. i 22.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Pszczółki z siedzibą: 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

\* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **G*mina Pszczółki z siedzibą: 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18 reprezentowana przez Wójta Gminy Pszczółki Macieja Urbanka****;*

\* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail**:** [**biuro@markdataprotection.pl**](mailto:biuro@markdataprotection.pl)**.**

\* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie **zamówienia publicznego nr ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA, pn. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”.**

\* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 52 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa PZP”;

\* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;

\* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

\* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\*nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Zał. 1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Zał. 2 Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu;

Zał. 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia wraz z informacją, które roboty budowalne, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

Zał. 4 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów;

Zał. 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej

samej grupy kapitałowej;

Zał. 6 Wykaz robót budowlanych;

Zał. 7 Wykaz usług (opracowanych dokumentacji projektowych);

Zał. 8 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego;

Zał. 9 Program Funkcjonalno-Użytkowy.

**Część II. Druk oferta**

**Adresat:**

............................................... **Wójt Gminy Pszczółki**

pieczęć firmowa Wykonawcy **ul. Pomorska 18**

**83-032 Pszczółki**

**O F E R T A**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”,** akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za:

wartość netto …......................... zł, słownie: ........................................................................................

.................................................................... + należny podatek VAT w wys. 23 %, tj. ....................... zł słownie: ........................................................................................................................., co stanowi kwotę ryczałtową brutto ……................ zł, słownie: ……………………………..……………………………..

Na zrealizowany przedmiot zamówienia udzielimy …. miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia od dnia odbioru końcowego (minimum 60 miesiące, maksimum 72 miesięcy).

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, żewyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 23 Części I SWZ.
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* *(niepotrzebne skreślić)*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia**  **(powierzane czynności)** | **Wartość brutto (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

1. Wadium w wysokości …………………………… wniesiono w dniu …………………………… w formie ……………………………………………
2. Bank i numer konta na które ma zostać zwrócone wadium - w przypadku wniesienia wadium przelewem *(Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy)*:

*……………………………………………………………………………………………………………………*

1. Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

**** sami

**** w konsorcjum z:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorcą\*,

małym przedsiębiorcą\*,

średnim przedsiębiorcą\*,

prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,

inny rodzaj\* *(niepotrzebne skreślić)*

1. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić):
2. ……..…...
3. …………...
4. ………..…

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....................................................................................................................................

NIP .......................................................

REGON ................................................

Adres ............................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ..................................................................

numer telefonu: ……………….………………………………

adres e-mail, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję: ………………….…

nr konta bankowego: ……………………………………………………………………………

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Część III. Wzór umowy**

**U M O W A Nr ………………………………**

zawarta w dniu …………… pomiędzy Gminą Pszczółki, z siedzibą przy ul. Pomorskiej 18, 83-032 Pszczółki, NIP: 593-10-90-309, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Macieja Urbanka, zwaną w dalszej części "Zamawiającym",

a ……………………………………………………………………………………………………….

1. …………………………………………………………………. , zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

***Podstawa zawarcia umowy***

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie zadania pn.: **Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”.**

**§ 2**

***Przedmiot umowy***

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie "zaprojektuj i wybuduj" zadania: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków”.

Istniejąca oczyszczalnia ścieków socjalno-bytowych w całości znajduje się w granicach działki oczyszczalni ścieków nr 265/2 obręb 0003 Gmina Pszczółki. Docelowo przewiduje się rozbudowę oczyszczalni i lokalizację na dz. nr 265/2 oraz 265/4 obręb 0003 Pszczółki.

Realizacja zadania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, obejmującego wszystkie zakresy robót przewidziane w PFU (etap I i II), w wersji papierowej 2 egz. i elektronicznej 1 egz.;
2. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w wersji papierowej w 2 egz. i elektronicznej w 1 egz.;
3. Wykonanie Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w wersji papierowej 2 egz. i elektronicznej 1 egz.;
4. Uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót budowlanych wymagających zgłoszenia;
5. Uzyskanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych oraz uzgodnień;
6. Uzyskania na własny koszt aktualnych map do celów projektowych.
7. Wykonanie wszelkich prac wynikających z opracowanej na podstawie PFU dokumentacji projektowej (etap I) z uwzględnieniem poniesienia wszelkich opłat administracyjnych koniecznych do realizacji robót objętych zamówieniem;
8. Dokumentację projektową, kosztorysy i przedmiary należy wykonać w kompletach, osobno dla etapu I i etapu II;
9. Sprawowanie nadzoru autorskiego;
10. Wykonanie i złożenie dokumentacji powykonawczej dla etapu I robót.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, w okresie do 2 tygodni od podpisania umowy. Stopień szczegółowości harmonogramu (Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego) zostanie określony przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. Harmonogram powinien być na bieżąco aktualizowany, zgodnie z postępem prac, szczególnie po uzyskaniu wszystkich decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych.

**Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia projektu technicznego przez Zamawiającego, przed złożeniem dokumentacji do pozwolenia na budowę.**

Zakres budowy będzie obejmował roboty w ramach:

1. Stacji zlewnej z płytą postojową beczkowozów – STZ;
2. Pompowni głównej – PG1;
3. Stanowiska pojemników piasku i skratek oraz płuczki piasku – SP;
4. Pompowni ścieków wstępnie oczyszczonych – PG2;
5. Agregat prądotwórczy – AP;
6. Komory kraty (adaptacja istniejącej pompowni głównej) – KK;
7. Budynku sitopiaskowników – BS;
8. Zbiornika retencyjnego – ZR1;
9. Stacji dmuchaw – SD.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie dodatkowe, nieujęte w PFU urządzenia i obiekty (w tym pomieszczenia) konieczne do prawidłowej eksploatacji oczyszczalni ścieków zgodnie z wytycznymi PFU.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) terenu przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Robot budowlano – montażowych. Zdjęcia winny być wykonane w sposób jednoznacznie określający lokalizację terenu fotografowanego poprzez uwzględnienie punktów charakterystycznych i opis zdjęć. Dokumentacja taka winna być przekazana Inżynierowi/Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu na nośniku CD. Po zakończeniu Robot Wykonawca wykona analogiczne zdjęcia terenów odtworzonych do stanu pierwotnego i przekaże je wraz z protokołami odbioru terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w PFU, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Wykonawca będzie występował z upoważnienia Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich dokumentów, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wartość dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

**§ 3**

***Prawa autorskie i nadzór autorski***

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

2. Z chwilą przekazania i odbioru dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 umowy całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych w odniesieniu do wszystkich branż do dokumentacji wraz z uprawnieniem do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwalanie na ich wykonywanie oraz własność nośnika, na którym utrwalony będzie egzemplarz przedmiotu umowy.

3. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani terytorialnie, ani czasowo i następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:

- jednorazowego wykonania przez Zamawiającego obiektu budowlanego zgodnie z projektem,

- utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo,

- wprowadzanie do obrotu,

- wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,

- publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),

- publicznego wykonania i/lub odtwarzania,

- wystawiania,

- wyświetlania,

- użyczania,

- nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną,

- nadawania za pośrednictwem satelity,

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora dokumentacji jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:

- decydowania o nienaruszalności treści i formy dokumentacji,

- decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dokumentacji.

5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy pomimo braku wykonania jej przedmiotu w całości lub w części Wykonawca przenosi na Zamawiającego na jego żądanie prawa o których mowa w ustępach powyżej do nieprzekazanej części przedmiotu umowy za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami, zaś w wypadku sporu za wynagrodzeniem ustalonym przez rzeczoznawcę przy uwzględnieniu zakresu udzielonego prawa oraz korzyści wynikających z korzystania z projektu dzieła.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad etapem I przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami,

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad etapem II przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami,

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego nad etapem I zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 umowy.

10. Wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego nad etapem II zostanie określone w osobnej umowie.

**§ 4**

***Termin realizacji***

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, opisany w §2 umowy, w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ………………...

2. Terminem zakończenia robót będzie data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót.

**§ 5**

***Wynagrodzenie***

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

wartość netto …......................... zł, słownie: ........................................................................................

.................................................................... + należny podatek VAT w wys. 23 %, tj. ....................... zł słownie: ........................................................................................................................., co stanowi kwotę ryczałtową brutto ……................ zł, słownie: ……………………………..……………………………..

**§ 6**

***Warunki płatności***

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, każdorazowo za zgodą Zamawiającego.

2. Fakturę należy wystawić na adres:

**Nabywca: Gmina Pszczółki, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, NIP: 593-10-90-309.**

**Odbiorca: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.**

3. Zakończenie robót w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 4 nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem dokonania odbioru robót i złożenia faktury, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT w sytuacji braku wskazania numeru rachunku bankowego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) zapłata za fakturę nastąpi w terminie 14 od dnia ujawnienia numeru rachunku VAT w ww. Wykazie.

5. Wynagrodzenie będzie płatne pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy;

6. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

***Obowiązki Zamawiającego***

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. upoważnienie Wykonawcy do występowaniu w imieniu Zamawiającego na etapie projektowania,

1.2. uzgodnienie i odebranie dokumentacji projektowej,

1.3. protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy,

1.4. po dokonaniu odbioru wykonanych prac podpisanie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

***Obowiązki Wykonawcy***

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią;

1.2. przejęcie terenu robót od Zamawiającego;

1.3.opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SWZ i PFU oraz zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ, uzyskanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu;

1.4 uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia projektu technicznego przez Zamawiającego.

1.5. uzyskanie na rzecz Zamawiającego wymaganych przepisami decyzji, opinii i uzgodnień – kopie złożonych dokumentów z potwierdzeniem ich przyjęcia należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót w terenie;

1.6. zabezpieczenie terenu robót;

1.7. zapewnienie na własny koszt dozoru mienia na terenie robót;

1.8. zabezpieczenie placu budowy przed wejściem osób trzecich;

1.9. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

1.10. zorganizowanie na własny koszt zaplecza robót lub pokrycia kosztów związanych m. in. z poborem energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków;

1.11. jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946),

- ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029, z 2024 r. poz. 1834, 1911, 1914).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

1.12. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

1.13. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

1.14. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

1.15. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

1.16. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

1.17. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

1.18. uporządkowanie terenu i zaplecza budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

1.19. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

1.20. sporządzenie dokumentacji powykonawczej branżowej wszystkich robót;

1.21. sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej wybudowanej infrastruktury wraz z infrastrukturą ujawnioną w trakcie robót, zarejestrowanie jej w ośrodku geodezyjnym w Pruszczu Gdańskim (na dzień zakończenia robót) oraz dostarczenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej Zamawiającemu w terminie do trzech miesięcy od daty podpisania protokołu Odbioru robót;

1.22. dostarczenie Zamawiającemu w trakcie prac odbiorowych następujących dokumentów:

a) dziennik budowy;

b) niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;

c) pisemnego oświadczenia o zagospodarowaniu materiałów rozbiórkowych w sposób zgodny z przepisami o ochronie środowiska;

d) kosztorysu powykonawczego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;

e) oświadczenia kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;

f) oświadczenia kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;

g) dokumentu gwarancyjnego;

h) potwierdzenia zarejestrowania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim;

i) inne dokumenty, protokoły potwierdzające prawidłowość wykonanych prac;

1.23. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inspektora nadzoru w trakcie trwania robót, w trakcie przeglądu odbioru robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

1.24. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

1.25. W przypadku powstania zastrzeżeń dotyczących jakości zastosowanych materiałów budowlanych lub dotyczących jakości, czy poprawności wykonanych robót, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę.

Jeżeli wyniki kontroli wykażą, że materiały, bądź wykonawstwo są niezgodne z dokumentacją projektową, PFU i SWZ, Zamawiający może zażądać ponownego wykonania robót na koszt Wykonawcy.

Jeżeli ponowne wykonanie robót nie jest możliwe lub Wykonawca odmawia ich wykonania, Zamawiający obniży wartość wynagrodzenia, o wartość robót wadliwie wykonanych.

Zakres robót i zastrzeżeń do robót wadliwie wykonanych będzie ustalony w drodze protokołu.

2. Wykonawcę na budowie reprezentuje Kierownik budowy w osobie ………………………

**§ 9**

***Wymóg zatrudniania osób w ramach umowy o pracę***

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę   
lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych   
z wykonywaniem robót obejmujących następujące rodzaje czynności:

- prace ziemne,

- roboty związane z wyburzeniami,

- roboty w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,

- roboty izolacyjne,

- roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów,

- roboty w zakresie konstrukcji,

- roboty w zakresie wznoszenia obiektów budowlanych,

- roboty w zakresie wykonywania nawierzchni i budowy dróg.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

***Podwykonawstwo***

1. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcami lub jej zmianą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych odpowiednio w projekcie umowy lub zmiany umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca w terminie 14 dni od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.

4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.

5. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz zmiany ww. umów w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z zawartej z Podwykonawcą umowy Zamawiający wstrzyma płatności wynikające z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczeń, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane roboty oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za usługi i roboty wykazane w protokole odbioru robót. Oświadczenia Podwykonawców dotyczą wynagrodzenia wymagalnego w dniu składania oświadczenia przez Podwykonawcę.

10. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom. Zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

**§ 11**

***Gwarancje***

1. Wykonawca udziela .... miesięczny okres gwarancji jakości z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, od dnia odbioru końcowego;

2. Strony rozszerzają okres rękojmi do ….. miesięcy;

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi w szczególności za:

* + - * 1. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót,

b. usunięcie tych wad i usterek stwierdzonych w toku czynności odbiorowych oraz ujawnionych w okresie rękojmi.

4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie jej terminu, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

5. W przypadku wykrycia wady Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin, określających zakres i termin jej usunięcia.

6. Usunięcie wady Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu.

7. Nieusunięcie wady w określonym terminie daje Zamawiającemu prawo powierzenia jej usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości w szczególności za:

a. wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, stwierdzone w okresie gwarancji,

b. usunięcie wad i usterek wymienionych w pkt a) stwierdzonych i ujawnionych w trakcie czynności odbioru końcowego oraz w okresie gwarancyjnym.

9. Roszczenia gwarancyjne mogą być dochodzone po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił istnienie wady w okresie gwarancji.

10. Zamawiający przeprowadzi przeglądy gwarancyjne wykonanych robót, informując na piśmie Wykonawcę o dacie i miejscu ich przeprowadzenia. W przypadku ujawnienia usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Ustalenia zawarte w ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

11. Zamawiający może korzystać z uprawnień gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

12. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dwukrotnie.

**§ 12**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w wysokości …………. zł, słownie: …………………………………………, co stanowi 5% wartości brutto umowy, w formie .............................................**.**

2. Strony postanawiają, że 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego, że przedmiot umowy został wykonany należycie.

Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

3. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na każde żądanie.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, jak również w przypadku powstania obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego w umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonane roboty.

**§13**

***Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy***

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**§ 14**

***Odstąpienie od umowy i kary umowne***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

a) zakończenia prowadzonej działalności gospodarczej,

b) zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej,

c) niedotrzymywania terminu wykonania zamówienia powyżej 2 tygodni.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a lub b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto.

3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w ust. 1 lit. a, ust. 1 lit. b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za opóźnienie:

4.1. terminu wykonania zamówienia;

4.2. terminu usunięcia wad;

w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto przedmiotu zamówienia wskazanej w § 5, za każdy dzień opóźnienia.

5. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5, za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad. Okres opóźnienia liczony będzie od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.

6. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa w § 9 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

7. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.

8. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w przypadku:

1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek,

2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek,

3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek,

4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 pzp– w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar wynikających z § 14 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 umownych w terminie określonym w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej.

10. Wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa, o której mowa w ust. 9, jest równoznaczna z wezwaniem do zapłaty kar umownych.

11. W przypadku niezapłacenia kar umownych wynikających z § 14 ust. 4.1., 6, 7 i 8 w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający potrąci należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

12. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % łącznego należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

13. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne do wysokości faktycznie poniesionych strat, według zasad przewidzianych w art. 484 § 1 zd. 2 Kodeksu Cywilnego.

14. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień przekroczenia terminu płatności faktury.

**§ 15**

***Zmiany warunków umowy***

Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r., przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

Zmiana terminu zakończenia robót może nastąpić w wypadku:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe,

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonanie odbiorów;

b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

- niewypały i niewybuchy,

- wykopaliska archeologiczne,

- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne,

c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

- konieczności wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu rzeczowego,

1. d) zmiany będące następstwem działania innych organów, np. eksploatatorów infrastruktury, właścicieli gruntów pod inwestycję, organy administracji poprzez przekroczenie terminów wydania niezbędnych do prowadzenia inwestycji: decyzji, zezwoleń, uzgodnień, odmowa wydania tychże decyzji, zezwoleń i uzgodnień, która nie nastąpiła z winy Wykonawcy, odmowa udostępnienia gruntu przez właścicieli nieruchomości;

e) konieczności zlecenia robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,

1. f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym;
2. 2. Zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
3. a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych, niż wskazane w PFU, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:

1) zaistnienia okoliczności zawartych w pkt 1 litera c) tiret trzeci oraz pkt 1 litera e).

2) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zastrzega się że wartość tych prac nie będzie przekraczała 20% wartości przedmiotowej umowy;

3) w przypadku konieczności zmiany zakresu prac;

4. Podstawą do wnioskowania przez Wykonawcę zmian do umowy są stosowne wpisy zamieszczone w dzienniku budowy.

5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z Podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przewidzianych w umowie robót budowlanych.

8. Zatrudnienia dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

10. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy, w której została zawarta umowa.

11. Inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiających na zaproponowaną osobę);

b) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

12. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości kar umownych.

13. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 16**

***Klauzule waloryzacyjne***

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy - w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą umową,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia.

Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu związanych ze wzrostem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 % Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

8. Wniosek o którym mowa w ust. 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.

9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy;

12. Przez maksymalną wartość zmian, o których mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 17**

***Spory***

1. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane, a także pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 18**

***Załączniki***

Integralną część niniejszej umowy stanowi wydruk Oferty złożonej w formie elektronicznej przez Wykonawcę w postępowaniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ………………...

**§ 19**

***Postanowienia końcowe***

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności) nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem doręczenia.

4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Z a m a w i a j ą c y W y k o n a w c a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/pieczęć i podpis/ /pieczęć i podpis/

**Załącznik nr 1**

**Zamawiający:**

**Gmina Pszczółki**

**ul. Pomorska 18**

**83-032 Pszczółki**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

adres Wykonawcy

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa PZP”),

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”.** prowadzonego przez Gminę Pszczółki sygn. **ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA** oświadczam, co następuje:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełniania** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostepniającego/ych:…………………………… *(nazwa podmiotu/ów),* którego:

* + 1. zobowiązanie o udostępnieniu zasobów załączam wraz z ofertą *(zgodnie z zapisami SWZ pkt. 10),*
    2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia załączam wraz z ofertą.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 2**

***(jeżeli dotyczy)***

**Zamawiający:**

Gmina Pszczółki

ul. Pomorska 18

83-032 Pszczółki

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

……………………………………………………………………………………………………………………………………

adres w/w podmiotu

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”** prowadzonego przez Gminę Pszczółki, sygn. **ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA,** oświadczam, co następuje:

**spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, pkt 7.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy****)***

*- wzór -*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP*”*

**dotyczące robót budowlanych, dostaw i usług, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”** (nr postępowania: ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA), oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w pkt. 7.2. SWZ, wymienieni poniżej Wykonawcy:

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

……………………………………………………………………………………………………….

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

*Przykładowy wzór treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP.*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

w imieniu Wykonawcy:

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”** (nr postępowania: ZPZ.271.1.20.2025.EK/WJA)

do dyspozycji Wykonawcy *………………………………………………………………………………………*

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

*………………………………………………………………………………………………………….*

*(określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa)*

*………………………………………………………………………………………………………….*

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków określonych w pkt. 7.2. SWZ przez udostępniane zasoby)*

*……………………………………………………………………………………………………………*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

*……………………………………………………………………………………………………………*

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

*……………………………………………………………………………………………………………*

d) będę realizował niżej wymienione roboty budowlane, dostawy lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu doświadczenia, na których polega Wykonawca:

*………………………….………………………………………………………………………………*

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Pszczółki**

**ul. Pomorska 18**

**83-032 Pszczółki**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Pszczółkach wraz ze zmianą technologii oczyszczania ścieków – „zaprojektuj i wybuduj”**,oświadczam co następuje:

1. **\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
2. \* oświadczam, że nie przynależę do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

***\* - nieodpowiednie skreślić***

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykonawca**

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 7.2.4) SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  (zakres rzeczowy) | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | Miejsce  wykonania  zamówienia | Data  wykonania  zamówienia | Oddane do dysponowania przez inne  podmioty (nazwa  podwykonawcy)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**Wykonawca**

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

**- DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 7.2.4) SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  (zakres rzeczowy) | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | Miejsce  wykonania  zamówienia | Data  wykonania  zamówienia | Oddane do dysponowania przez inne  podmioty (nazwa  podwykonawcy)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**Wykonawca**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

zgodnie z pkt. 7.2.4) SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe osoby / Doświadczenie** | **Informacja o podstawie  do dysponowania osobą** |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………….…………………………………………………  Zakres wykonywanych czynności: ........................................................................... | Numer uprawnień: ...………….…  …….………..……….……………  Data wydania:  ………-……….-………….  Zakres uprawnień:  ……...........................……………..w zakresie …..................................  Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………… | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………….....……………………………..………………..……….…………….………… |

\* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

1. \*1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)